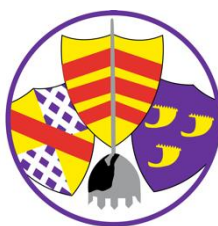


Ysgol Gynradd Gymunedol Gymraeg Llantrisant



POLISI YSGOL

STRATEGAETH YSGOL-GYFAN AR GYFER YMDDYGIAD

Dyddiad	Gwanwyn 2025
Dyddiad Adolygu	Gwanwyn 2027
Pennaeth	<i>dyonleil</i>
Cadeirydd y Bwrdd Llywodraethol	<i>KHulse</i>

Ysgol Gynradd Gymunedol Gymraeg Llantrisant



Strategaeth Ysgol-Gyfan ar gyfer Ymddygiad

Rhagarweiniad

Mae diben creiddiol ysgol yn ymwneud â dysgu plant. Mae ymddygiad da yn gwneud addysgu a dysgu da yn bosibl. Mae ymddygiad gwael yn tarfu ar y prosesau hyn. Yn YGGG Llantrisant, credwn yn yr hawl i addysgu a'r hawl i ddysgu.

Yr ydym yn hyrwyddo ac yn annog:

- annibynniaeth a chyfrifoldeb yr unigolyn dros ei hymddygiad;
- perchnogaeth y disgybl dros ei h/ymddygiad;
- annog ymddygiad da;
- parch at eraill;
- presenoldeb a phrydlondeb.

Credwn yr ystyrir ymddygiad yn beth cadarnhaol fel dylai pwyslais polisi ymddygiad ysgol fod ar WOBR yn hytrach na CHOSB.

Mae ymddygiad dda yn ymwneud ag ymddygiad, goddefgarwch, ymddangosiad a moesgarwch a sicrhau bod pob aelod o gymuned yr ysgol yn teimlo y gosodir gwerth arno/i ac y'i b/pherchir."

Nodau ac Amcanion

Nod y strategaeth hon yw darparu strwythur, trefn a chyfeiriad i fywyd beunyddiol yn ein hysgol. Y prif amcanion yw hyrwyddo a datblygu ethos cadarnhaol sy'n symbylu amgylchedd sy'n darparu cyfleoedd ar gyfer:

- codi safonau
- datblygu unigolion
- cynnal cysondeb trwy'r ysgol drwyddi draw
- sicrhau diogelwch a llesiant pawb

Gan gymryd popeth i ystyriaeth, ei brif bwrpas yw darparu sylfaen ar gyfer llwyddiant.

Cyd-destun

Disgwylir cydweithrediad rhieni ym mhob mater sy'n ymwneud ag ymddygiad a rheolau ysgol. Mewn gwirionedd, mae hwn yn ofyniad! Felly cyflwynir y strategaeth hon i rieni ac fe'i hadolygir yn aml. Heb gefnogaeth lawn y rhieni mae gweithrediad a gweinyddiad y polisi hwn ysgol-gyfan o fwrw ati yn anodd ofnadwy a gellir eu rhwystro.

Rhoddir pwyslais ar adeiladu a meithrin ymdeimlad o hunan barch mewn awyrgylch hapus. Bydd ymgais gadarnhaol bob amser i ganmol a thynnu sylw at ymddygiad da, gwaith caled, ymdrech a charedigrwydd at eraill.

Rhaid i reolau ysgol gael eu hegluro i'r holl ddisgyblion a rhaid iddynt eu deall. Mae angen i'r rheolau gael eu gweithredu yn gyson trwy'r ysgol.

Dull Cadarnhaol o Fynd i'r Afael

Mae polisi ymddygiad sy'n effeithiol yn un sy'n ceisio arwain plant tuag at hunan-barch a hunan ddisgyblaeth ar lefel uchel. O ganlyniad, mae hunan ddisgyblaeth yn codi o berthynas dda a gosod disgwyliadau am ymddygiad da.

Cod Ymddygiad YGGG Llantrisant

Strwythur Gwobrwyo

Yn y Meithrin, Derbyn, Blwyddyn 1 a Blwyddyn 2, gosodir siart canmolïaeth ym mhob dosbarth - ar ffurf roced. Bydd plant yn gweithio eu ffordd i fyny drwy 5 adran y siart trwy ymddygiad da neu welliant. Pan fydd plentyn yn cyrraedd brig y siart ("Cyrraedd y Sêr"), bydd yn derbyn seren ar J2Stars ar Hwb a bydd y plentyn yn dewis credyd arbennig e.e. am siarad Cymraeg, am wrando'n well" etc.

Pan fydd plentyn yn cyrraedd 5 seren bydd yn derbyn gwobr fach e.e. pensil, llyfr lliwio bach (dim losin / siocled). Bydd gwobr arall ar ôl 10 seren, 15 seren, 20 seren ac ati.

Mae'n bwysig bod disgyblion yn gyfarwydd ag ethos yr ysgol a'r Cod Ymddygiad. Yn y cyd-destun hwn, caiff disgyblion eu gwobrwyo am ymddygiad da. Byddwn yn defnyddio system gadarnhaol o wobrwyo a fydd yn cynnwys:

- Canmolïaeth ar lafar
- Sylwadau cadarnhaol mewn llyfrau
- Anerchiad arbennig yn y dosbarth neu mewn gwasanaeth
- Neges testun adref i rieni i roi gwybod iddynt am waith neu ymddygiad da

Atgyfnerthwn ymddygiad da trwy wneud i ddisgyblion deimlo'n dda amdanynt eu hunain. Pan fydd disgyblion yn dangos ymddygiad sy'n haeddu gwobr, yna defnyddir y system ganlynol ym Mlynnyddoedd 3 i 6:

Seren yr Wythnos

Bob wythnos, cyflwynir tystysgrif cyflawnwr yr wythnos i ddisgybl y credir iddo wneud y gwelliant gorau yn ystod y gwasanaeth ysgol gyfan wythnosol. Disgybl y mae staff wedi gweld ymddygiad da, cwrteisi, meddwl am eraill ayb. Bydd y tystysgrifau hyn yn cael eu cyflwyno yn ystod gwasanaeth ysgol gyfan ar ddydd Gwener.

Yn ystod y gwasanaeth ysgol gyfan fore Gwener, cyhoeddir sgôr Siart Iaith pob dosbarth. Bydd y dosbarth CC1/2 â'r sgôr uchaf a'r dosbarth CC3 â'r sgôr uchaf yn ennill credyd. Bydd y ddau ddosbarth sydd wedi ennill y mwyaf o weithiau mewn tymor yn ennill gwobr e.e. diwrnod o wisgo eu dillad eu hunain.

Ymddygiad Annerbyniol

Pan fo ymddygiad disgybl yn annerbyniol, mae angen i'r ysgol fod â system mewn lle i sicrhau bod y disgybl yn sylweddoli bod canlyniadau i'w weithredoedd. Os oes enghraifft o ymddygiad amhriodol yna rhaid i'r ysgol weithredu'n briodol.

Gall yr athro ymdrin â mwyafrif helaeth yr achosion o ymddygiad amhriodol ar unwaith heb fod angen unrhyw gosbau ffurfiol. Y rheol hanfodol yw bod disgyblion yn ymddwyn mewn modd gwâr. Os nad ydynt yn gwneud hynny, yna mae'n bwysig bod eu hymddygiad yn cael ei gywiro.

Pan fo ymddygiad yn annerbyniol, a'i fod yn cael ei arddangos yn aml, neu os yw aelod o staff yn cael ei herio'n fwriadol yna mae angen ystyried sanctsiynau. Yr allwedd i ymddygiad llwyddiannus yw ymagwedd gyson bob amser a gyflawnir gan bob aelod o staff, oherwydd os caiff unrhyw ymddygiad

amhriodol ei anwybyddu bydd y strategaeth ymddygiad yn cael ei pheryglu. Bydd yn rhaid i bob aelod o staff weithredu'r strategaeth bob amser a chymryd cyfrifoldeb am sicrhau ymddygiad da ac nid yn unig i'r disgyblion hynny yn ei ddosbarth.

Cosbau Ymddygiad Annerbyniol

Er mwyn creu awyrgylch gadarnhaol, rhaid i'n hysgol sefydlu ac annog cydbwysedd iach rhwng cosbau a gwobrau.

Mae'r rhestr isod yn dechrau gyda'r sancsiynau llai difrifol ac yn gorffen gyda'r rhai mwyaf difrifol, ond efallai na fydd trefn bendant neu fan cychwyn. Natur y digwyddiad sy'n pennu ar ba gam y mae'r sancsiynau'n dechrau. Dylid cyfeirio hefyd at y strategaethau 4 lefel, seiliedig ar ddosbarth a amlinellir ym mholisi Ymddygiad a Disgyblaeth yr ysgol.

Cam 1

Anwybyddu tactegol

Osgoi ymddygiad annerbyniol, tynnu sylw at ymddygiad derbyniol.

Cam 2

Cyfeiriad syml

Atgof o'r rheolau, esboniad o'r rheol sy'n cael ei thorri, gair tawel e.e. 'ble dylet ti fod?'

Cam 3

Rhybudd

Dewis clir i'r disgybl, e.e. naill ai rydych yn chwarae heb dynnu sylw eraill neu byddaf yn eich symud.

Cam 4

Egwyl

Amser i ffwrdd o'r digwyddiad mewn dosbarth arall.

Cam 5

Colli breintiau

Colli amser chwarae, 5 i 10 munud neu amser cinio, 10 i 20 munud. Dylai'r disgyblion gael y cyfle i fynd allan am ychydig yn ystod sesiwn chwarae neu ginio i sicrhau eu bod yn cael awyr iach ac ymarfer corff. Yn dibynnu ar natur y digwyddiad, mae'n bosibl i ddisgyblion golli'r ffrainc o fynychu gwibdaith, bod yn aelod o dîm chwaraeon, clybiau ar ôl ysgol ac ati (Bydd yr ysgol yn hysbysu'r rhieni yn yr achosion hyn).

Cam 6

Adroddiad ysgrifenedig gan y Pennaeth

Bydd enwau'r disgyblion yn cael eu cofnodi gydag adroddiad byr o'r digwyddiad yn y llyfr ymddygiad. Bydd Camau 7 ac 8 yn cael eu dilyn os bydd yr un digwyddiad yn cael ei ailadrodd yn y llyfr Ymddygiad.

Cam 7

Cysylltwch â'r rhieni

Mae'r Pennaeth neu'r Athro Dosbarth yn cysylltu â'r rhieni i drafod y digwyddiadau ac i gydweithio i geisio newid ymddygiad.

Cam 8

Llyfr Cyswllt Cartref

Athrawon a rhieni i gadw cofnod dyddiol o ymddygiad y disgybl am gyfnod o amser. Os bydd yr ymddygiad yn gwella ar ôl cyfnod penodol o amser bydd y llyfr cyswllt yn dod i ben, ond bydd modd ailddechrau hyn os bydd yr ymddygiad yn gwaethygu o fewn cyfnod byr.

Cam 9

Gweithredwyd gan yr ysgol

Rhoddir y disgybl ar y cyfnod ADY Gweithredir gan yr Ysgol os bydd y broblem yn parhau a llunnir Cynllun Ymddygiad Unigol.

Cam 10

Asiantaethau Allanol

Os bydd pob cam uchod yn methu byddwn yn cysylltu ag asiantaethau ymddygiad allanol a chyfeirir y disgybl at y Seicolegydd Addysg gyda chaniatâd y rhieni.

O Gam 6 ymlaen cedwir cofnod ysgrifenedig o batrwm ymddygiad y disgybl fel tystiolaeth.

GWAHARDDIAD – Dim ond os yw ei ymddygiad yn annerbyniol y byddem yn gwahardd disgybl, e.e. parhau i ddefnyddio trais corfforol neu os ydynt yn tanseilio disgyblaeth yr ysgol gyfan. Yn yr amgylchiadau hyn rhaid i'r Pennaeth gynnal trafodaethau gyda'r Bwrdd Llywodraethol. Mae'n ddyletswydd ar y Corff Llywodraethol i sicrhau bod y polisi'n cael ei weithredu a'i fod yn monitro nifer y gwaharddiadau a'r ataliadau.

Er mwyn sicrhau effeithiolrwydd y sancsiynau mae'n bwysig dilyn y canllawiau isod:

- Mae'n bwysig bod gwahaniaeth clir rhwng lleoliad digwyddiad a digwyddiad difrifol;
- Bod yn glir ynghylch pa ymddygiad sy'n gyfrifol am y sancsiwn;
- Dylai'r cosbau fod yn deg a'u trafod gyda'r disgyblion;
- Dylid defnyddio'r sancsiynau ar unwaith pan fo'n bosibl a'u dilyn yn gyson;
- Dim ond os yw'n amhosibl canfod y plentyn sy'n gyfrifol am y weithred y dylid defnyddio sancsiynau ar gyfer grŵp;
- Mae'n bwysig bod pawb yn ymwybodol o'r sancsiynau;
- Dylid parchu hunan-barch y disgybl.

Ar lawr yr ystafell ddosbarth, bydd strategaeth gwyno 4 lefel yn weithredol yn YGGG Llantrisant gyda phob lefel yn adlewyrchu difrifoldeb ymddygiad y disgybl. Rhestrir y strategaeth isod:

Cam 1 - rhybudd

Cam 2 - symud i ran arall o'r dosbarth

Cam 3 - anfon i ddosbarth arall

Cam 4 - anfon at y Pennaeth

Achosion o Gamymddwyn

Mae'r strategaeth hon yn seiliedig ar egwyddorion "3 chynnig i Gymro". Cyn rhoi unrhyw rybudd yn swyddogol, mae disgyblion yn cael y cyfle i unioni unrhyw ymddygiad amhriodol. Bydd rhybuddion swyddogol ond yn cael eu rhoi i ddisgyblion am ymddygiad amhriodol parhaus.

Yr unig amser y bydd aelod o staff yn ymyrryd yn gorfforol gyda disgybl os yw disgybl mewn perygl o niwed. Gellir defnyddio grym rhesymol i atal disgybl rhag niweidio disgybl arall neu drwy amddiffyn ei hun.

Rhestr o Esiamlau Posibl o Ymddygiad Anaddas

- Gwrthod cwblhau gwaith
- Tarfu ar eraill yn eu gwaith ac ymddygiad oddi ar y dasg
- Rhedeg yn adeilad yr ysgol
- Presennol yn ddiangen yn adeilad yr ysgol amser egwyl a chinio
- Ymddygiad gwrthgymdeithasol tuag at eraill.
- Ceisio sylw
- Tantrumiau Tymer
- Torri ar draws
- Amarch tuag at iaith unrhyw wers neu weithgaredd dosbarth
- Ymddygiad y tu allan i'r sedd
- Methiant i gyflawni cais gan oedolyn
- Ateb yn ôl / torri ar draws
- Taro allan / Cicio ar eraill
- Amarch
- Iaith anwedus
- Ymddygiad treisgar
- Rhoi eich hunan/eraill mewn perygl (e.e. gadael tir yr ysgol yn ystod oriau ysgol)
- Triwantiaeth
- Gadael safle'r Ysgol heb ganiatâd

System Ymddygiad yn ystod ein Diwrnod Ysgol

8:50 - 9:00 - Plant i gyrraedd yr ysgol. Ni ddylai unrhyw blant fod yn adeilad yr ysgol cyn 8:50yb ar wahân i'r rhai sy'n mynychu clybiau brecwast – mae'r disgyblion hyn yn cael eu goruchwyllo.

9:00 – Dechrau'r ysgol. Unrhyw rai sy'n cyrraedd yn hwyr i fynd i'r brif fynedfa ac yn cael eu harwyddo i mewn gan y rhiant / gofalwr. Os bydd disgyblion yn cyrraedd dim hwyrach na 9:00 byddant yn cael eu nodi fel 'Hwyr' yn y Gofrestr Dosbarthiadau. Os yw disgyblion yn absennol o'r ysgol yna bydd angen llythyr (neu alwad ffôn) i gadarnhau ble maent. Os na cheir hysbysiad o'r fath yna caiff eu habsenoldeb ei nodi fel 'Anawdurdodedig' ar y Gofrestr Dosbarthiadau a bydd Clerc yr Ysgol yn cysylltu â Swyddog Presenoldeb a Lles yr Awdurdod Lleol.

10:30 – Amser egwyl. Pob disgybl i'w hardaloedd chwarae priodol. Ni ddylai unrhyw ddisgybl fod yn adeilad yr ysgol oni bai bod caniatâd wedi ei roi ymlaen llaw. Mae hyn yn rhan o'r Rheoliadau Iechyd a Diogelwch. Mae set o reolau ynghylch amser chwarae. Maent yno gyda diogelwch y plant mewn golwg. Yn ystod amser chwarae gwlyb bydd y disgyblion yn cael eu goruchwyllo yn y dosbarthiadau gan y staff sydd ar ddyletswydd.

12.00 – (N, R, BI 1 a 2) 12.15 (Blynnyddoedd 3 i 6). Daw Staff Goruchwyliol ar fuarth a chyntedd yr ysgol yn lygaid a chlustiau i'r athrawon. Bydd disgwyl i'r disgyblion gynnal lefel barchus o ymddygiad tra wrth y bwrdd cinio.

2:30 - Amser chwarae

3.30 – Amser mynd adref

Rheolau Amser Egwyl

Gall disgyblion chwarae unrhyw fath o gêm ar yr amod ei bod yn ddigyswllt.

Ar ddiwedd pob amser egwyl bydd cloch yr ysgol yn canu. Bydd y disgyblion yn cerdded i'w llinellau. Byddan nhw'n cael eu hanfon i'r ysgol, dosbarth ar y tro.

Triwantiaeth

Pan fydd disgyblion yn chwarae triwant caiff eu rhieni eu hysbysu ar unwaith. Bydd Rhybudd Ysgol hefyd yn cael ei gyhoeddi. Gall asiantaeth allanol fod yn gysylltiedig hefyd. Penderfynir ar ffurf briodol o gosb yn dibynnu ar yr amgylchiadau.

Ymddangosiad

Gall y rheolau hyn ymddangos yn llym i rai. Ond, pan fydd ein disgyblion yn gadael YGGG Llantrisant, maent yn symud ymlaen i ysgolion cyfun sydd hyd yn oed yn llymach o ran edrychiad eu disgyblion.

• Gwisg Ysgol

Y gobaith yw y bydd disgyblion yn gwisgo gwisg ysgol sydd wedi ei chymeradwyo gan y staff, Llywodraethwyr, rhieni a disgyblion. Er nad yw'n orfodol, ystyrir bod y wisg ysgol yn cyfrannu'n sylweddol at ymddygiad ac ethos yr ysgol.

• Gwallt

Dylid steilio gwallt disgyblion mewn modd priodol ar gyfer yr ysgol a dylid osgoi lliwiau artiffisial. Dylid digalonni unrhyw fath o steiliau gwallt sy'n tynnu sylw oherwydd difrifoldeb y toriad a/neu'r lliw. Disgyblion sy'n mynychu'r ysgol yn barhaus gyda steiliau gwallt a/neu liwiau difrifol neu warthus, bydd y Pennaeth neu Ddirprwy Bennaeth yn trafod y mater gyda'u rhieni / gofalwyr.

• Colur

Gofynnir i unrhyw ddisgybl sy'n dod i'r ysgol yn gwisgo colur ei dynnu neu gall y rhieni ddod i nôl eu plentyn er mwyn tynnu'r colur gartref.

• Gemwaith

Caniateir i ddisgyblion wisgo clustdlysau serenog i'r ysgol ac oriawr arddwrn. Ni chaniateir pob math arall o emwaith am resymau lechyd a Diogelwch.

Rhieni

Mae gan rieni ran bwysig i'w chwarae yn addysg eu plant a rhaid eu cynnwys yn gynnar yn y broses pan ddaw problemau disgyblu ar eu traws. Rhaid i adroddiadau iddynt fod yn gadarnhaol ac adeiladol gydag amgylchedd croesawgar iddynt yn yr ysgol. Gwahoddir rhieni newydd i'r ysgol i gyfarfodydd lle gellir eu hysbysu am weithdrefnau disgyblu yn ogystal â nodweddion eraill yr ysgol. Gall rhieni helpu drwy:

- Darparu arweiniad gofalus yn y cartref.
- Gosod esiampl dda a chyson.
- Osgoi ymatebion caniatol a llym i ymddygiad ymosodol neu wrthgymdeithasol.
- Monitro mynediad i ddeunydd fideo a theledu a rhwystro negeseuon treisgar neu wrthgymdeithasol.

Bydd llwyddiant y strategaeth hon yn YGGG Llantrisant yn dibynnu ar gydweithrediad rhieni, disgyblion a staff. Er mwyn bod yn effeithiol, rhaid i bartneriaeth lwyddiannus fodoli lle mae pawb dan sylw yn derbyn yr angen am God Ymddygiad, yn ymwybodol o beth yw'r cod hwnnw ac yn gweithio tuag at ei weithredu.

